

ROMÂNIA
JUDEȚUL SALAJ
COMUNA BOBOTA
Str. Principala nr. 82/A,
Tel. 0260/652431, Fax. 0260652401
Nr. 407h / 08.11. 2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru - privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **Unitatea administrativ teritorială Comuna Bobota – organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, personal contractual, pe perioadă nedeterminată, astfel:**

- 1 post Guard în cadrul **Aparatului de specialitate a primarului,**

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare specifice:

- studii generale/medii;
- vechime în muncă- nu este cazul.

Actele necesare:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată primăriei;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- g) curriculum vitae.

La depunerea dosarului trebuie să prezentați actele menționate mai sus și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Concursul constă în 3 etape succesive:

- Selecția dosarelor de înscriere,
- Probă scrisă și proba practică .
- Interviu.

Concursul se va organiza la sediul UAT Comuna Bobota:

- în data de 05.12.2019, ora 10,00 proba scrisă și ora 15,00 proba practică ;
- în data de 06.12.2019, ora 10,00 interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României partea a III a, la sediul UAT Comuna Bobota.

Selecția dosarelor se face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- CAP. II Răspunderea disciplinară;
- CAP III Răspunderea patrimonială.

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, PARTEA a IV-a- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III -Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAPITOLUL I- Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și CAPITOLUL III- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.

3. Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației- Cap. VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.

Relații suplimentare la sediul UAT Comuna Bobota, la numărul de telefon: 0260652431- d-na Rosan Mariana.

PRIMAR,
Moravit Mugurel

