

Data _____

FISA POSTULUI

Denumirea postului: **MUNCITOR CALIFICAT II M**

Nivelul postului :Studii medii/profesionale

Functia de executie: **DA**

Scopul principal al postului: **MUNCITOR CALIFICAT II M**

Pregatirea de specialitate: studii medii, scoala profesioanala, calificare in domeniul mecanic, permis de conducere categoria B.

Vechimea: minimum **5 ani**;

Cerinte privind ocuparea postului:

Abilitati, calități și aptitudini necesare:

- spirit practic si de observatie,
- adaptabilitate și capacitate de implementare,
- capacitate de planificare,
- capacitate de lucru in echipă și individual,
- asumarea responsabilității,
- promptitudine și eficiență în realizarea lucrărilor,
- abilități de conducere și manevrare tractor.

Atributii:

Salariatul incadrat pe postul de muncitor are urmatoarele atributii:

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program și să respecte programul stabilit;
- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea conducătorului unității administrativ teritoriale,
- execută transporturi pe străzi și drumuri publice, conducând tractor cu remorcă pe pneuri sau buldoexcavator;
- sa cunoască cauzele care provoacă uzura unor piese, modul de prevenire a uzurilor si cunoasterea sistemului de revizii si reparatii preventive;
- sa cunoasca modul de executare a unor reglaje la sistemele de aprindere, ungere, alimentare precum si inlocuirea unor piese la motor, care nu comporta complicatii;
- regulile generale de circulatie cu autovehiculul;
- realizează lucrări de nivelare, transport, încărcare, taiere vegetatie, lucrări de dezăpezire, lucrări de vidanjarie, etc. cu tractorul primăriei sau alte utilaje aflate

în dotare;

- executa diferite lucrari de reparatii, întreținere, săpare, reinprospatare a spatiilor verzi, parcuri si a altor bunuri ale comunei Bobota, cu motocoasă manuală și tractor;
- participă efectiv și execută lucrări de întreținere, reparații, turnare beton, tencuieli, zugrăveli, coșerit, vopsit și alte lucrări necesare pe raza comunei Bobota care se realizează prin Serviciul administrativ- gospodăresc;
- sa identifice sarcinile și planificarea activităților zilnice,
- face parte din echipa de interventii la incendii pe raza comunei Bobota,
- executa lucrari de dezapezire si distribuire material antiderapant cu tractorul sau buldoescavatorul și echipamentele din dotare, pe raza comunei Bobota;
- realizează in functie de necesitate diverse lucrări cu drujba, mașina de găurit, flex, betonieră și alte unelte din dotarea Primăriei,
- întreținerea autovehiculului și a utilajelor din dotare, ceea ce presupune efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre, etc.
- ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului,

ALTE ATRIBUTII ÎN FIȘA POSTULUI:

Indeplinește si alte atribuții in limita pregătirii si a competentelor dobandite:

- Întretine buna functionare a pompelor si reglajelor din puturile de apa aflate in proprietatea comunei împreună cu ceilalti muncitori ai unității,
- Efectuază lucrări de secționare, debitare, sudare, montare a diferitelor materiale,
- Potriveste/fixează materialele în vederea taierii sau sudarii;
- Asigura, la locul de munca, mijloacele de stingere a incendiilor (stingatoare ,etc.), raspunde de buna lor functionare;
- Avertizeaza verbal celelalte structuri de personal asupra pericolelor existente in timpul desfasurarii activitatii,
- La terminarea programului de lucru verifica, oprirea funcționarii utilajelor și echipamentelor, scoaterea lor de sub tensiune, etc., asigurand sectorul de competenta impotriva producerii incendiilor ori a altor evenimente.
- In caz de defectiune a echipamentelor, etc., sesizează primarul comunei si nu permite utilizarea acestora;
- Sudeaza si taie metalul si plasticul ;
- Raspunde de buna gestionare a echipamentelor, utilajelor, sculelor,etc. pe care le are in grija ;
- Conduce la nevoie autoturismul din dotarea Primăriei Bobota și a altor utilaje din dotare,
- Executa diferite lucrari de intretinere, reparatii, schimbare a pieselor de schimb la utilaje sau bunurilor ce apartin comunei Bobota,
- Respectarea tuturor cerintelor aplicabile postului referitoare la normele generale de protectia muncii, protectia mediului, aparare impotriva incendiilor;
- Respectarea prevederilor Regulamentului Intern si ale contractului de munca;
- Raspunde disciplinar si material pentru neindeplinirea corespunzatoare a atributiilor

si sarcinilor de munca in toate cazurile cand interesele unității au fost prejudiciate sau a comis abateri de la normele de comportament in cadrul unitatii;

Factorii de risc asociati postului:

- Electrocutare, strivire, lovire, zgariere, intepare, taiere, cadere de la inaltime.

Respectarea NTSM și PSI.

1. Își însușește regulile de protecția muncii și PSI .

- Își însușește legislația și normele de protecție a muncii și PSI generale și cele specifice locului de muncă .

- Identifică simbolurile și / sau semnele de protecție a muncii și PSI.

- Participă la instructajul de protecție a muncii și își însușește corect prevederile legale în vigoare, inclusiv măsurile de prim -ajutor,

2. Aplică regulile de protecția muncii și PSI .

- Desfășoară lucrul în condiții de securitate, în conformitate cu normele și legislația de protecție a muncii specifice locului de muncă.

- Întreține și păstrează - în condiții de securitate - echipamentul și instrumentarul de protecție din dotare .

- Utilizează corect echipamentul și instrumentarul de protecție din dotare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

3. Respectă procedurile de urgență și de evacuare .

- Anunță accidentul și contactează imediat personalul și serviciile de urgență .

- Înțelege corect și aplică la nevoie măsurile de urgență și evacuare .

- Acordă primul ajutor, în caz de nevoie .

Mijloace de prima intervenție pentru PSI: stingătoare cu CO2, stingătoare cu praf și CO2,

- Salariatul incadrat pe post de muncitor executa si alte sarcini stabilite de primar, secretar .

Intocmit de:

Numele si prenumele: Roșan Mariana

Semnatura.....Data intocmirii.....

Luat la cunostinta: _____

Semnatura.....Data.....