

Data_____

F I S A P O S T U L U I

Denumirea postului: **MUNCITOR CALIFICAT I M**

Nivelul postului :Studii medii/profesionale

Funcția contractuală de execuție: **DA**

Scopul principal al postului: **MUNCITOR CALIFICAT I M**

Pregătirea de specialitate: studii medii/școală profesională absolvite cu diplomă, liceu de profil sau curs de calificare în una din meseriile de electromecanic, zidar sau tâmplar;

- permis de conducere categoria B, C, E;

Vechimea: minimum **7 ani**;

Cerințe privind ocuparea postului:

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- ☐ spirit practic și de observație,
- ☐ adaptabilitate și capacitate de implementare,
- ☐ capacitate de planificare,
- ☐ capacitate de lucru în echipă și individual,
- ☐ asumarea responsabilității,
- ☐ promptitudine și eficiență în realizarea lucrărilor,
- ☐ abilități de conducere și manevrare tractor.

Atributii:

Salariatul încadrat pe postul de muncitor are următoarele atribuții:

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program și să respecte programul stabilit;
- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea conducătorului unității administrativ teritoriale,
- execută transporturi pe străzi și drumuri publice, conducând tractor cu remorcă pe pneuri sau buldoexcavator;
- să cunoască cauzele care provoacă uzura unor piese, modul de prevenire a uzurilor și cunoașterea sistemului de revizii și reparații preventive;
- să cunoască modul de executare a unor reglaje la sistemele de aprindere, ungere, alimentare precum și înlocuirea unor piese la motor, care nu comportă complicații;
- regulile generale de circulație cu autovehiculul;
- realizează lucrări de transport, încărcare, tăiere vegetație, lucrări de dezapezire,

lucrări de vidanjarie, transport material lemnos, etc. cu tractorul primăriei sau alte utilaje aflate în dotare;

- execută diferite lucrări de reparații, întreținere, săpare, reînprospătare a spațiilor verzi, parcuri și a altor bunuri ale comunei Bobota, cu motocoasă manuală și tractor;
- participă efectiv și execută lucrări de întreținere, reparații, turnare beton, tencuieli, zugrăveli, coșerit, vopsit și alte lucrări necesare pe raza comunei Bobota care se realizează prin Serviciul administrativ- gospodăresc;
- să identifice sarcinile și planificarea activităților zilnice,
- face parte din echipa de intervenții la incendii pe raza comunei Bobota,
- execută lucrări de dezapezire și distribuie material antiderapant cu tractorul și echipamentele din dotare, pe raza comunei Bobota;
- realizează în funcție de necesitate diverse lucrări cu drujba, mașina de găurit, flex, betonieră și alte unelte din dotarea Primăriei,
- întreținerea autovehiculului și a utilajelor din dotare- tractor, ceea ce presupune efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre, etc.
- ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului,
- să realizeze împreună cu ceilalți muncitori din cadrul Serviciului administrativ gospodăresc lucrările care se realizează pe domeniul public sau privat al comunei și anume: lucrări de reabilitare, demolare, reconditionare imobile, diverse lucrări de amenajare ;

- ☐ să participe la lucrări de cofrare și decofrare a diferitelor lucrări,
- ☐ să identifice sarcinile și planificarea activităților zilnice,
- ☐ să taie caramida și piesele prefabricate,
- ☐ să masoare și să ridice ziduri și pereți despărțitori, deschideri de arc,
- ☐ să facă lucrări cu caramizi și bolți, inclusiv la zidurile de piatră,
- ☐ să facă lucrări și reparații din gips carton,
- ☐ să efectueze lucrări de faianțare, gresiere, reparare, amorsare și zugravire interior sau exterior a bunurilor comunei,

ALTE ATRIBUTII ÎN FIȘA POSTULUI:

Îndeplinește și alte atribuții în limita pregătirii și a competențelor dobândite:

- Întreține buna funcționare a pompelor și reglajelor din puturile de apă aflate în proprietatea comunei împreună cu ceilalți muncitori/angajați ai unității,
- Acordă sprijin la realizarea lucrărilor de secționare, debitare, sudare, montare a diferitelor materiale,
- Potrivește/fixează materialele în vederea tăierii sau sudării;
- Asigura, la locul de muncă, mijloacele de stingere a incendiilor (stingătoare ,etc.), răspunde de buna lor funcționare;
- Avertizează verbal celelalte structuri de personal asupra pericolelor existente în timpul desfășurării activității,
- La terminarea programului de lucru verifică, oprirea funcționării utilajelor și echipamentelor, scoaterea lor de sub tensiune, etc., asigurând sectorul de

competența împotriva producerii incendiilor ori a altor evenimente.

- În caz de defecțiune a echipamentelor, etc., sesizează primarul comunei și nu permite utilizarea acestora;
- Acordă sprijin la realizarea lucrărilor de sudură și taie metal, lemn și plastic;
- Răspunde de buna gestionare a echipamentelor, utilajelor, sculelor, etc. pe care le are în grijă ;
- Conduce la nevoie autoturismul din dotarea Primăriei Bobota și a altor utilaje din dotare,
- Execută diferite lucrări de întreținere, reparații, schimbare a pieselor de schimb la utilaje sau bunurilor ce aparțin comunei Bobota,
- Respectarea tuturor cerințelor aplicabile postului referitoare la normele generale de protecția muncii, protecția mediului, apărare împotriva incendiilor;
- Respectarea prevederilor Regulamentului Intern și ale contractului de muncă;
- Răspunde disciplinar și material pentru neîndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor și sarcinilor de muncă în toate cazurile când interesele unității au fost prejudiciate sau a comis abateri de la normele de comportament în cadrul unității;

Factorii de risc asociați postului:

- Electrocutare, strivire, lovire, zgariere, întepare, tăiere, cadere de la înălțime.

Respectarea NTSM și PSI.

1. Își însușește regulile de protecția muncii și PSI:

- Își însușește legislația și normele de protecție a muncii și PSI generale și cele specifice locului de muncă .
- Identifică simbolurile și / sau semnele de protecție a muncii și PSI.
- Participă la instructajul de protecție a muncii și își însușește corect prevederile legale în vigoare, inclusiv măsurile de prim -ajutor,

2. Aplică regulile de protecția muncii și PSI :

- Desfășoară lucrul în condiții de securitate, în conformitate cu normele și legislația de protecție a muncii specifice locului de muncă.
- Întreține și păstrează - în condiții de securitate - echipamentul și instrumentarul de protecție din dotare .
- Utilizează corect echipamentul și instrumentarul de protecție din dotare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

3. Respectă procedurile de urgență și de evacuare:

- Anunță accidentul și contactează imediat personalul și serviciile de urgență .
- Înțelege corect și aplică la nevoie măsurile de urgență și evacuare .
- Acordă primul ajutor, în caz de nevoie.

Mijloace de primă intervenție pentru PSI: stingătoare cu CO₂, stingătoare cu praf și CO₂,

Salariatul încadrat pe post de muncitor execută și alte sarcini stabilite de primar și viceprimar.

Întocmit de:

Numele și prenumele: Roșan Mariana- secretar general comună

Semnatura.....Data întocmirii.....

Luat la cunostință _____

Semnatura.....Data.....