

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

1 Părțile contractante

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. _____ și ca urmare a aprobării solicitării de finanțare nerambursabilă nr. _____, formulată de către _____ s-a încheiat prezentul contract de finanțare nerambursabilă între:

COMUNA BOBOTA, ca autoritate contractantă, cu sediul în Bobota, str. Principală, nr. 82/A, județul Sălaj, telefon: 0260/652401, fax: 0260/652401, cod fiscal 4292013, cont _____ - deschis la Trezoreria Simleu Silvaniei reprezentată prin **Moraviț Mugurel**, având funcția de **Primar**, în calitate de **FINANȚATOR**, pe de o parte și _____, cu sediul în comuna _____, sat _____ Str. _____, județul _____, tel.: _____, Cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____ reprezentată legal prin _____, domnul/doamna _____, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

1 Obiectul contractului

- 2.1. Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă acordată de Comuna Bobota în vederea derulării activitatilor sportive desfasurate de Asociația Sportivă Vointa Dersida.
- 2.2. Beneficiarului îi va fi acordată finanțarea nerambursabilă din fondurile alocate pentru domeniul cuprins în bugetul local, cheltuieli în domeniul sportului.
- 2.3. Activitățile privind atingerea obiectivelor Proiectului se vor desfășura în perioada 2017-2018, conform termenelor stabilite în cererea de finanțare.
- 2.4. Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de evenimente de forță majoră.

1 Valoarea contractului, Modalități de finanțare

- 3.1. Comuna Bobota, ca autoritate contractantă, se angajează să acorde suma de **10 000 lei**.
- 3.2. Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului, plățile în numerar între autoritatea contractantă și beneficiar nefiind permise.
- 3.2. Decontarea cheltuielilor efectuate, caz în care cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă efectuarea plății (contracte sau facturi însoțite de chitanță, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul”.
- Documentele care atestă plățile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până la cel târziu în data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea lor.
- 3.3. Alocarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor angajate, caz în care cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielilor (contracte sau facturi), în copie certificată „conform cu originalul”, sumele necesare urmând a fi virate în termen de 30 de zile de la depunere.
- 3.4. Suma va fi plătită prin transfer bancar până în data de _____.

4. Durata contractului

- 4.1 Contractul intră în vigoare începând cu data semnării lui de ambele părți și este valabil pe durata programului competițional, dar nu mai mult de 31.12.2017.
- 4.2 Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a

acordat finanțarea.

15. Obligațiile părților

5.1. Obligațiile Beneficiarului sunt următoarele:

5.1.1. să desfășoare activitățile proiectului stipulate în cererea de finanțare, în măsura în care suma acordată o permite și în funcție de importanța lor în atingerea scopului propus;

5.1.2. să utilizeze suma de bani care face obiectul finanțării numai pentru realizarea activităților eligibile și atingerea scopurilor specificate în cererea de finanțare.

5.1.3. să transmită Comunei Bobota informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumei primite ca finanțare. În acest scop, în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea activităților prevăzute în Proiect, Beneficiarul va prezenta următoarele documente:

a) copie de pe documentele financiare atestând efectuarea plăților de către beneficiarul finanțării nerambursabile. Aceste documente vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;

b) un raport de activitate final privind utilizarea sumelor primite în scopul realizării Proiectului. Raportul de activitate va cuprinde activitățile intermediare demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate și/sau necorelările existente față de planificare, dacă este cazul;

c) un raport financiar final care să precizeze decontul aferent atât sumei primite de la autoritatea contractantă, prevăzută în prezentul contract în art. 3 pct. 3.1. cât și și pentru contribuția proprie. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu *Anexa nr. 1 la contract* și vor fi depuse pe suport de hârtie.

5.1.4. să depună documentele, prin adresă de înaintare întocmită și înregistrată la registratura Primăriei Bobota.

5.1.5. să efectueze numai cheltuieli care se încadrează în limitele și categoriile aprobate ale Proiectului. Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

5.1.6. să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

5.1.7. să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

5.1.8. să furnizeze Primăriei Comunei Bobota, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens, toate informațiile referitoare la derularea Proiectului și să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

5.2. Obligațiile Autorității contractante sunt:

5.2.1. să asigure finanțarea Proiectului la termenul și în condițiile stabilite prin contract;

5.2.2. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute în baza relațiilor contractuale.

6. Bugetul proiectului. Destinația

6.1. Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului contract;

6.2. Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobanzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit; atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 89/2016;

6.3. Atunci când autoritatea contractantă constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a

verificarilor efectuate, că beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor;

6.4. Beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Local Bobota în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului.

7. Sancțiuni

7.1. În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile acordate pentru derularea proiectului într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, autoritatea contractantă poate solicita în scris restituirea acestora. Beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Local Bobota, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise, sumele întrebuințate în alte scopuri decât pentru desfășurarea activităților Proiectului, precum și sumele a căror întrebuințare nu este dovedită, conform prevederilor contractului.

7.2. În cazul refuzului de a permite accesul reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului local Bobota, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.

7.3. În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, autoritatea contractantă poate cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.

7.4. Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

8. Răspunderea contractuală

8.1. Coordonatorul Proiectului răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere privind supravegherea generală a desfășurării activităților de plată.

8.2. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

8.3. Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită. Autoritatea contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar.

8.4. Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului.

9. Forța Majoră

9.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

9.2. Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 5 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 5 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială. Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

10. Încetarea contractului

10.1. Prezentul contract poate înceta:

- prin îndeplinirea obiectului contractului;
- prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale;
- d) prin ajungere la termen.

10.2. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

10.3. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract;

10.4. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părți în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

10.5. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale;

10.6. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public;

10.7. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale.

11. Dispoziții finale

11.1. Autoritatea contractantă și Beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești din România.

11.2. Orice modificări ale clauzelor contractuale nu vor putea fi aduse decât prin acordul părților, materializat în act adițional la prezentul contract.

11.3. Orice comunicare între părți cu privire la contract trebuie să fie transmisă în scris, documentele fiind înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă și cuprinde 4 pagini.

PRIMAR,

Beneficiar,

MORAVIT MUGUREL

Contabil,

Consilier achizitii,

Vizat control financiar preventiv,

Anexa 1- Raport final cheltuieli

Beneficiar

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului

Programul

..... - lei -

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea Total, din care: a) b) [a), b), - categorii de cheltuieli; d			
2.	Acțiunea/activitatea Total, din care: a) b)			
	TOTAL:			

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)