

ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ, COMUNA BOBOTA
Comuna Bobota, cod postal 457040, Str.Principala Nr. 82/A, Judetul Sălaj
Tel/fax: +40 260652401, E-mail: primariabobota@yahoo.com
Cod fiscal 4292013

Nr. de înreg. 8874/27.12.2017

Aprobat,
Primar/Reprezentant legal
MORAVIT MUGUREL



L.S.

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertanti propunerea tehnica si de asemenea prevederile prezentul caiet de sarcini va constitui anexa la contractul de servicii si lucrari si a caror prevederi vor fi obligatorii de respectat la prestarea serviciilor si executia de lucrari de catre ofertant.

Prezentul Caiet de sarcini se refera la achizitia contractului de Proiectare si executie de lucrari in cadrul proiectului "SEDIU PRIMARIE si AMENAJARI EXTERIOARE".

Autoritatea contractantă: COMUNA BOBOTA

Sediul Localitatea Bobota, nr. 82/A, jud Salaj, cod postal 457040

Tel.: +40260652401

Fax.: +40 260652401

Email: primariabobota@yahoo.com

Cod fiscal 4292013

2. OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI

Obiectul prezentei proceduri de achizitie il constituie Achizitionarea contractului de Proiectare si executie de lucrari in cadrul proiectului "SEDIU PRIMARIE si AMENAJARI EXTERIOARE".

In cadrul acestei proceduri de achizitie Autoritatea contractantă doreste achizitionarea contractului de Proiectare si executie de lucrari in cadrul proiectului "SEDIU PRIMARIE si AMENAJARI EXTERIOARE".

In cadrul acestui contract de proiectare si lucrari, supus prezentei proceduri de atribuire se doreste proiectarea si construirea unei cladiri cu destinația sediu primarie, dotarea acesteia si amenajarea spatilor exterioare prin realizarea de alei, borduri, amenajare

ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ, COMUNA BOBOTA
Comuna Bobota, cod postal 457040, Str.Principala Nr. 82/A, Județul Sălaj
Tel/fax: +40 260652401, E-mail: primariabobota@yahoo.com
Cod fiscal 4292013

spații verzi, plantarea de arbori ornamentali, bancute și rigole în conformitate cu caracteristicile tehnice definite prin studiul de fezabilitate întocmit de proiectantul general BLACK LINE DRAWING SRL, proiect faza SF nr. 03/2017.

Informatii detaliate cu privire la solutiile adoptate pentru lucrarii și cantitatile de lucrari care se solicita a fi executate, precum și aspectele de natura tehnica care trebuie avute în vedere sunt cuprinse în Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii, Plansele desenate, Listele cuprinzand cantitatile de lucrari, anexa la caietul de sarcini și care face parte integranta din documentatie de atribuire.

2.1. Servicii de proiectare

Prin prezentul caiet de sarcini se solicita prestarea urmatoarelor servicii, dupa cum urmeaza:

1. Servicii de proiectare la faza proiect tehnic, detalii de execuție, documentație tehnica autorizație de construire, documentație pentru avize și acorduri (P.T. +D.E+D.T.A.C.+D.A.A.) și servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului, respectiv:

1.1. Elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de executie în conformitate prevederile HG nr. 907/2016; Proiectantul va elabora proiectul tehnic, detaliile de executie pentru toate categoriile de lucrari prevazute a fi executate în cadrul acestui obiectiv conform Devizului general.

1.2. Elaborarea documentatiilor pentru obtinerea avizelor și acordurilor în scopul eliberarii autorizatiei de construire, conform Certificatului de urbanism, care nu au fost obtinute în faza DALI, precum și documentatiile pentru actualizarea avizelor și acordurilor în situatia în care aceste si-au pierdut perioada de valabilitate, precum și a avizelor necesare în faza de elaborare a proiectului tehnic;

1.3. Elaborarea documentatiei tehnice în vederea obtinerii Autorizatiei de construire ce va fi eliberata de catre Primaria comunel Bobota.

1.4. Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru perioada de executie a lucrarilor ce vor fi executate în baza proiectului tehnic ce face obiectul prezentei proceduri inclusiv participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

Se solicită prestarea de servicii în conformitate cu specificatiile minime de mai jos.

1.1. Elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de executie

Continutul proiectului tehnic, detaliilor de executie se va face în conformitate cu prevederile 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ;

Proiectantul va elabora proiectul tehnic, detaliile de executie pentru toate categoriile de lucrari prevazute a fi executate în cadrul acestui obiectiv conform DALI.

Proiectantul va elabora proiectul tehnic pentru toate categoriile de lucrari prevazute a fi executate în cadrul acestui proiect conform Devizului general din studiul de fezabilitate, respectiv: Constructii și instalatii (cap. 4.1) și organizare de santier (cap. 5.1.1 și 5.1.2.).

ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ, COMUNA BOBOTA
Comuna Bobota, cod postal 457040, Str.Principala Nr. 82/A, Județul Sălaj
Tel/fax: +40 260652401, E-mail: primariabobota@yahoo.com
Cod fiscal 4292013

La întocmirea Proiectului tehnic mai sus mentionat se va urmări, de către proiectant, concordanța acesteia din punct de vedere tehnic și finanțier, cu DALI, întocmite anterior, astfel încât să fie îndeplinite anumite condiții: obiectivele de investiții descrise în proiectul tehnic să fie identice cu cele din Studiul de feabilitate și în conformitate cu soluția tehnică generală aprobată;

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi prezentate în 4 (sase) exemplare originale în limba română, pe suport de hartie și două exemplare în format digital (CD).

1.2. Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor în scopul eliberării autorizației de construire, conform Certificatului de urbanism, care nu au fost obținute în faza DALI, precum și documentațiile pentru actualizarea avizelor și acordurilor în situația în care acestea și-au pierdut perioada de valabilitate, precum și a avizelor necesare în faza de elaborare a proiectului tehnic pentru obținerea autorizației de construire și a executiei lucrarilor.

Întocmirea documentațiilor pentru actualizarea avizelor care și-au pierdut valabilitatea la data elaborării proiectului tehnic.

Întocmirea și a altor documentație pentru obținerea avizelor solicitate de către alte instituții pe parcursul elaborării proiectului tehnic și necesare pentru obținerea altor avize și autorizații sau/si pentru obținerea autorizației de construire.

Documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi prezentate în 3 (trei) exemplare pe suport de hartie, pentru fiecare aviz, acord sau autorizație în parte.

1.3. Elaborarea documentației tehnice în vederea obținerii Autorizației de construire ce va fi eliberată de către Primaria Comunei Bobota.

Documentație pentru obținerea autorizației de construire (DATC) și a lucrarilor de organizare de sănzieră.

Aceasta se va întocmi în conformitate cu prevederile legale în domeniu - Legea 50/1991 modificată și completată ulterior privind autorizarea executării lucrarilor de construcții și HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Contractantul, paralel cu lucrările efectuate pentru realizarea proiectului tehnic va întocmi și documentația pentru obținerea autorizației de construire, documentație ce va fi pusă la dispoziția Autorității Contractante.

Documentația pentru obținerea autorizației de construire va fi prezentată în 3 (trei) exemplare pe suport de hartie.

1.4. Asistenta tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrarilor ce vor fi executate în baza proiectului tehnic ce face obiectul prezentei proceduri.

Acordarea de asistenta tehnică pe perioada implementării proiectului care constă în verificarea conformității lucrarilor executate de firma de construcții cu proiectul tehnic la fiecare solicitare a responsabililor de proiect, în conformitate cu prevederile art. 23 lit (h) din Legea 10/1995 republicată privind calitatea în construcții. Asistenta tehnică după

ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ, COMUNA BOBOTA
Comuna Bobota, cod postal 457040, Str.Principala Nr. 82/A, Judetul Sălaj
Tel/fax: +40 260652401, E-mail: primariabobota@yahoo.com
Cod fiscal 4292013

caz, cu privire la: modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia.

Astfel de modificări pot include adăugiri, omisiuni, substituiri, schimbări în calitate, cantitate, forma, fel, poziție, dimensiuni, nivel caracteristici și schimbări în secvență specifică (ordinea lucrărilor) metoda și timpul afectat fiecărei lucrări.

Asistența tehnică pentru lucrări diverse și neprevăzute, cuprindând întocmirea documentelor specifice (memorii tehnice, antemăsurători, etc.);

Asistența tehnică la recepțiile parțiale, la terminarea lucrărilor și receptia finală pentru obiectivul de investiție; Participarea, în mod obligatoriu, în calitate de invitat, la terminarea lucrărilor și receptia finală în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată.

Participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții Întocmirea referatelor pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

Actualizarea proiectului tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor - "as built" împreună cu executantul lucrării în conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;

În cazuri exceptionale proiectantul va remedia și eventualele vicii de proiectare apărute în perioada de garanție.

Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor, pentru proiectul ce face obiectul contractului, pe perioada execuției construcțiilor și nu numai (dacă este cazul și în perioada de garanție acordată lucrărilor), și constă în cel puțin (aceasta enumerare nu este exhaustivă) următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren, în termen de maxim 1 zi de la comunicare;
- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, etc., în maxim 3 zile de la solicitare. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, prin dispozițiile de șantier vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însuși de specialistii verificatori de proiecte.
- Urmărirea respectării prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către construcțor;

NOTĂ:

La elaborarea prezentului proiect materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici sub sanctiunea nereceptionarii proiectului tehnic de către autoritatea contractanta.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentati în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu

vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

La elaborarea documentatiei de proiectare, proiectantul este raspunzator pentru respectarea tuturor reglementarilor în domeniu în vigoare la data elaborarii documentatiilor.

Specificatiile tehnice trebuie sa fie elaborate în conformitate cu reglementarile nationale și UE referitoare la protectia mediului, conditiile sanitare, protectia muncii și la prevenirea și stingerea incendiarilor.

Proiectantul lucrării va asigura, după caz:

- a) sesizarea achizitorului asupra neconformitătilor și neconcordantelor constatate în Documentația de intervenție asupra lucrărilor luând măsurile necesare pentru remedierea acestora;
- b) precizarea prin proiect a categoriei de importantă a construcției;
- c) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerintelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- d) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformitătilor și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii de proiecte desenați, în termen de 5 zile lucrătoare;
- e) prezentarea prin beneficiar și susținerea proiectelor elaborate în fața experților finanțatorului, precum și soluționarea neconformitătilor și neconcordanțelor semnalate de către acești experți, în termen de 5 zile lucrătoare;
- f) elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparatiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;
- g) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerintelor și participarea pe santier la verificările de calitate legate de acestea;
- h) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerintelor, precum și urmărirea aplicării pe santier a soluțiilor adoptate, după însusirea acestora de către specialisti verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- i) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la receptia lucrărilor executate și la receptia finală și întocmirea referatelor pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- j) actualizarea proiectului tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor - "as built" împreună cu executantul lucrării în conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
- k) asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor, pentru proiectul ce face obiectul contractului, pe perioada execuției construcțiilor și nu numai (daca este cazul și în perioada de garanție acordată lucrărilor), și constă în cel puțin (aceasta

ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ, COMUNA BOBOTA
Comuna Bobota, cod postal 457040, Str.Principala Nr. 82/A, Judetul Sălaj
Tel/fax: +40 260652401, E-mail: primariabobota@yahoo.com
Cod fiscal 4292013

enumerare nu este exhaustiva) urmatoarele activități:

- să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren, în termen de maxim 1 zi de la comunicare;
 - răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, etc., în maxim 3 zile de la solicitare. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati, prin dispozițiile de șantier vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrarii și însuși de specialistii verificatori de proiecte.
 - urmărirea respectării prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către construncror;
 - participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții Intocmirea referatelor pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- I) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control în sarcina proiectantului;

2.2. Executie de lucrari

Prin prezentul caiet de sarcini se solicita prezentarea ofertei pentru executia de lucrari, dupa cum urmeaza.

Ofertantul va prezenta oferta pentru toate categoriile de lucrari prevazute a fi executate în cadrul acestui obiectiv conform listei de cantitati de lucrari comasate și a DALI.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare Listele cu cantitatile de lucrari evaluate în preturi, dupa cum urmeaza:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) liste cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- f) liste cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier)

Pe perioada derularii contractului pot intervenii modificari ale contractului în temeiul art. 221 din L98/2016 cu privire la urmatoarele aspecte: modificari generate de solicitari ale proprietarilor retelelor de utilitati; modificari ale duratei de executie ca urmare a aparitiei unor elemente independente de vointa Achizitorului sau Contractantului; modificari legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificari generate de autoritati locale/centrale, cerute prin diverse avize/acorduri/autorizatii; modificari generate de renuntarea/modificarea /suplimentarea la unele categorii de lucrari; modificari generate de optimizare a proiectului; modificari generate de includerea de noi subcontractanti si/sau inlocuirea subcontractantilor initiali; modificari generate de schimbarea personalului cheie; modificari generate de expertize tehnice; modificari ale valorii contractului ca urmare a modificarilor mentionate mai sus cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016.

ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ, COMUNA BOBOTA
Comuna Bobota, cod postal 457040, Str.Principala Nr. 82/A, Județul Sălaj
Tel/fax: +40 260652401, E-mail: primariabobota@yahoo.com
Cod fiscal 4292013

De asemenea, tinand cont ca procedura de atribuire este pentru proiectare și executie de lucrari, ofertele se vor intocmii pornind de la cantitatile de lucrari estimate in DALI, iar dupa elaborarea proiectului tehnic de executie cu detaliile de executie aferente, precum și a faptului ca pretul final ce urmeaza a fi platit se va determina doar dupa executia lucrarilor, pe baza cantitatilor de lucrari efectiv executate (după masuratori) pentru finalizarea investitiei, valoarea contractului semnat cu ofertantul desemnat castigator poate suferi modificari din punct de vedere financiar in sensul suplimentarii valorii acestuia, dar fara a aduce atingere art. 221 alin. (11) din Legea 98/2016.

Diferentele dintre cantitatatile estimate initial (in contract) și cele real executate, precum și diferențele de cantitati datorate altor modificari, cum ar fi modificari de proiect tehnic (dupa elaborarea proiectului tehnic) ce au ca impact o suplimentare a pretului final/total al contractului, aceasta suplimentare de valoare trebuie sa se incadreze in plafonul de "cheltuieli diverse și neprevazute", așa cum sunt acestea stabilite prin cap. I sectiunea a 5-a din anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finantate din fonduri publice, și aprobat in Devizul general al proiectului supus procedurii de atribuire.

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic însușit de autoritatea contractantă. Contractantul lucrărilor va asigura, după caz:

- a) sesizarea achizitorului asupra neconformitătilor și neconcordantelor constatate în proiecte luând măsurile necesare pentru remedierea acestora;
- b) începerea executiei lucrarilor numai la constructii autorizate in conditiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerintelor esentiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei și asigurarea conditiilor necesare efectuării acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
- e) solutionarea neconformitătilor, a defectelor și a neconcordantelor apărute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul achizitorului;
- f) utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute in proiect, certificate sau pentru care există agreminte tehnice, care conduc la realizarea cerintelor esentiale, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute in proiect cu altele care îndeplinesc conditiile precizate și numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul achizitorului. În cazul in care conform legilor aplicabile se impune organizarea unei noi proceduri de atribuire se aplică corespunzător dispozitiile legale in vigoare;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerintelor esentiale;
- h) sesizarea, in termen a organelor abilitate in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;

- i) supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor esentiale de calitate și pentru care a predat achizitorului documentele necesare întocmirii cărtii tehnice a constructiei;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de executie, cât și în perioada de garantie stabilită;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initială, la terminarea executiei lucrarilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanti, terti sustinatori - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- n) respectarea prevederilor și realizarea condițiilor de calitate prevăzute în documentatia tehnică;
- o) instruirea personalului asupra procesului tehnologic, asupra succesiunii fazelor și operatiunilor, precum și asupra măsurilor de protectie a muncii;
- p) luarea măsurilor de protectie a vecinătătilor, prin evitarea de transmitere a vibratiilor puternice sau a socrurilor, a degajărilor mari de praf, precum și prin asigurarea accesului necesar la aceste vecinătăți.
- q) actualizarea proiectului tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor - "as built" împreună cu proiectantul lucrării în conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;

3. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Oferta tehnica trebuie prezentata în urmatoarea structura:

- 1) Metodologia pentru realizarea serviciilor de elaborare proiect tehnic, detalii de executie, documentatii pentru obtinere de avize acorduri și autorizatii, și asistenta tehnica din partea proiectantului solicitata prin prezentul caiet de sarcini, prin care trebuie sa se prezente modul in care, in calitate de ofertant, se inteleag cel putin urmatoarele aspecte:
 - Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
 - Metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate solicitata prin caietul de sarcini. Cel putin urmatoarele informatii trebuie prezentate in acesta subsecțiune:
 - Prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii/ implementarii acestuia;
 - Modalitatea de abordare a activitatilor, ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, in raport cu serviciile și responsabilitatile stabilite prin caietul de sarcini. Activitatile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durata și trebuie reflectate in propunerea financiara sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activitati;

ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ, COMUNA BOBOTA
Comuna Bobota, cod postal 457040, Str.Principala Nr. 82/A, Judetul Sălaj
Tel/fax: +40 260652401, E-mail: primariabobota@yahoo.com
Cod fiscal 4292013

2) Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia, precum și echipamentele utilizate în realizarea serviciilor, unde trebuie prezentate cel puțin urmatoarele informații:

- Modalități de asigurare a specialistilor cheie pentru prestarea serviciilor de proiectare în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, a Legii 50/1991 republicată și modificată și completată ulterior privind autorizarea executării lucrarilor de construcții, și a Ordinului nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice "Indrumator pentru atestarea tehnico-profesională a specialistilor cu activitate în construcții". Structura echipei propuse trebuie să fie în număr suficient și să acopere necesarul de personal cu pregătire și calificare corespunzătoare în concordanță cu activitatile și scopul contractului și să indeplinească toate cerintele solicitate de legislația în vigoare.
- Descrierea infrastructurii pe care prestatorul o utilizează pentru realizarea activităților/serviciilor propuse pentru îndeplinirea sarcinilor. Aceasta infrastrucțura trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să indeplinească toate cerintele solicitate de legislația în vigoare.

3) Planul calității, în conformitate cu Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții aprobat prin HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 25 lit. (c) din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, prin care se va concretiza sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul acestei achiziții și care trebuie să cuprinda practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați;

4). Procedurile de realizare a lucrarilor (Procedurile Tehnice de Execuție - PTE) specifice acestui obiectiv de investiții. Se va anexa la Planul calității Procedurile de realizare a lucrarilor (Procedurile Tehnice de Execuție - PTE) specifice obiectivului supus prezentei proceduri de atribuire în care se va face o descriere a fiecarei proceduri tehnice de execuție în raport cu lucrările ce trebuie executate, verificate și avizate de către responsabilii tehnici cu execuția lucrarilor de construcții în conformitate cu art. 51 lit. (b) din Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu execuția lucrarilor de construcții aprobată prin Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu execuția lucrarilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Indrumator pentru atestarea tehnico - profesională a specialistilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003.

5) Programul Propriu de Control al Calității, Verificări și Încercări (PCCVI) ca faze ale procesului de control al calității pentru execuția lucrarilor ce fac obiectul contractului de achiziție. Se va anexa la Planul calității Programul Propriu de Control al Calității, Verificări și Încercări (PCCVI), în conformitate cu art. 25 lit. (c) din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, în care trebuie să evidențieze cel puțin următoarele aspecte:

- activitățile în derularea logica a executiei în faze de executie;

- modul de efectuare a controlului, verificarilor și inspecțiilor;
- prevederile legale în baza cărora se realizează execuția și controlul aferent (Norme / specificații / STAS-uri / proceduri, care prevad cum se face inspectia/verificarea);
- perioada cand se face inspectia/verificarea și personalul căruia îi revin sarcinile de execuție cat și calitatea acestela;
- documentul care se întocmeste cu privire la atestarea calitativă a activitatii desfasurate în faza de execuție.

6) Se vor anexa la Planul calitatii informatii cu privire la Autorizarea laboratoarelor de analize și încercari ce se vor utiliza în perioada derulării lucrărilor de construcții în vederea realizării încercărilor necesare și de a emite documente valabile pentru atestarea calitatii lucrărilor de construcții ca și componenta a sistemului calitatii în construcții instituit de Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții și HG nr. 808/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercari în activitatea de construcții.

7). Se vor anexa la Planul calitatii informatii cu privire la modalitatea de asigurarea a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea executării și verificării nivelului de calitate corespunzător cerintelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Structura echipei propuse trebuie să fie în număr suficient și să acopere necesarul de personal cu pregătire și calificare corespunzătoare în concordanță cu activitatile și scopul contractului și să indeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

8). Se vor anexa la Planul calitatii informatii cu privire la infrastructura pe care ofertantul o va utiliza pentru realizarea lucrărilor necesare atingerii nivelului de calitate corespunzător cerintelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții. Aceasta infrastructura trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să indeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

9). Se vor anexa la Planul calitatii informatii cu privire la furnizorii principalelor materiale și produse necesare realizării lucrărilor în vederea atingerii nivelului de calitate corespunzător cerintelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții. Materiale ce vor fi utilizate în realizarea lucrărilor trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere a exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții.

10). Graficul de timp pentru prestarea serviciilor solicitate și execuția lucrărilor, în care se vor menționa luna și anul, având în vedere ca data estimată a semnării contractului luna aprilie 2018. În graficul de timp prezentat se va arata, în mod obligatoriu, ca serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului se va face pe toata perioada de execuție a lucrărilor.

ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ, COMUNA BOBOTA
Comuna Bobota, cod postal 457040, Str.Principala Nr. 82/A, Judetul Sălaj
Tel/fax: +40 260652401, E-mail: primariabobota@yahoo.com
Cod fiscal 4292013

11). Declaratia pe propria raspundere privind faptul ca ofertantul a ținut cont de obligatiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art 51 alin (2) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (Formular nr. 9).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national, referitoare la conditiile de munca și protectia muncii, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>, Legea privind securitatea și sanatatea în munca nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate și sanatate pentru locul de munca, O.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului modificata și completata și a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendierilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: www.mfinante.ro; Legislatia în domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro; Protectia muncii și conditiile de munca:www.inspectmun.ro.

Formular nr. 9 - (Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca) va fi depus și de catre subcontractantii propusi (în cazul în care acestia există).

12. Declaratia pe propria raspundere privind acordarea perioadei de garantie pentru lucrari (Formular nr. 10).

Perioada de garantie a lucrarilor - durata minima a perioadei de garantie accepata este de 36 de luni calendaristice de la data semnarii procesului- verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Nota: Sub termenul de 36 de luni calendaristice ofertele vor fi considerate necomforme.

13). Modelul de contract insusit de catre ofertant. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt în defavoare, va solicita, motivat, autoritatii contractante clarificari în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Nota 1. În cazul în care pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în documentatia de atribuire prevaleaza prevederile acesteia din urma.

Nota 2. În situatia în care, în Specificatiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini și anexele la Caietul de sacini, puse la dispozitie, care indica o anumita sursa, marca de fabrica sau de comert, pentru un anumit produs sau/si producator nu sunt impuse în mod prohibit, Autoritatea contractanta va accepta și alte specificatii tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentatie.

Nota 3. Propunerea tehnica se va transmite în SEAP și va fi semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. De asemenea, în situatia în care, în scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat și raspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ, COMUNA BOBOTA
Comuna Bobota, cod postal 457040, Str.Principala Nr. 82/A, Judetul Sălaj
Tel/fax: +40 260652401, E-mail: primariabobota@yahoo.com
Cod fiscal 4292013

Nota 4: Oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care institue obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatiilor, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorrect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 5. Autoritatea Contractanta va asigura aplicarea art. 65, alin (3) si (4) din HG 395/2016 privind rezultatul etapei de verificare a Propunerilor Tehnice.

4. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Modul de prezentare a ofertei financiare se va face dupa cum urmeaza:

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ, COMUNA BOBOTA
Comuna Bobota, cod postal 457040, Str.Principala Nr. 82/A, Judetul Sălaj
Tel/fax: +40 260652401, E-mail: primariabobota@yahoo.com
Cod fiscal 4292013

Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul nr. 11 „Propunere financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, cu anexa la acesta, in care se va inscrie valoarea totala a serviciilor si lucrarilor;
- b) Centralizatoarele si liste cuprinzand cantitatatile de lucrari evaluate in preturi:
 - Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv, evalut in preturi;
 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte, evalut in preturi;
 - Liste cu cantitatatile de lucrari pe categorii de lucrari evalute in preturi;
 - Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale in care se vor mentiona furnizorii de materiale evaluta in preturi;
 - Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru evaluta in preturi;
 - Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor evaluta in preturi;
 - Lista cuprinzand consumurile privind transporturile evaluta in preturi;

Nota 1: Valoarea propunerii financiare inscrisa in Formularul nr. 11 trebuie sa fie identica cu valoarea totala criptata in SEAP.

Nota 2: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 3: in situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/ completari, atat solicitarea cat si raspunsul Ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corecta acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt

prevazute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul și de continutul altor informații existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorrect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 5: în cazul unei oferte care are un pret aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la pretul sau costul propus.

Nota 6: în situația în care comisia de evaluare constată că elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotatii ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus ofertă în cauza explicării cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: Explicațiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concluzante privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, ofertă va fi considerată inaceptabilă.

5. DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligația de a stabili ofertă castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnica sau alte avantaje care rezultă din modul de indeplinire a contractului de lucrări, conform art 34 din HG nr. 395/2016.

6. DURATA

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către toate părțile și produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor și eliberarea restului rămas din garanția de bună execuție.

Predarea proiectului tehnic achizitorului se va face în termen de maxim 60 de zile (2 luni) de la intrarea contractului în efectivitate (semnarea acestuia de către ambele parti și constituirea garantiei de bună execuție).

Execuția lucrărilor se va face în termen de 22 de luni de la data la primirii amplasamentului de către executant (Predarea amplasamentului se va face după

ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ, COMUNA BOBOTA
Comuna Bobota, cod postal 457040, Str.Principala Nr. 82/A, Judetul Sălaj
Tel/fax: +40 260652401, E-mail: primariabobota@yahoo.com
Cod fiscal 4292013

finalizarea elaborarii proiectului tehnic, obtineri autorizatiei de construire și emiterii ordinului de incepere a executarii lucrarilor).

Asistenta tehnică din partea proiectantului se va face pe toata perioada de executie a lucrarilor.

7. CONDITII DE REVIZUIRE/MODIFICARE A CONTRACTULUI

Conditii de revizuire se interpretează și după caz se completează cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice conform căruia contractele de achiziție publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani, în limitele prevazute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au fost prevăzute în documentele achiziției initiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a pretului sau orice alte opțiuni.

Conditii de revizuire și de modificare a clauzelor contractuale se regasesc în modelul de contract ce face parte din documentația de atribuire.

8. SURSELE DE FINANTARE ALE CONTRACTULUI

Contractul supus prezentei proceduri va fi finantat din bugetul local al comunei Bobota conform Hotărârii Consiliului Local Bobota nr. 67/2017 prin care au fost aprobatii indicatorii tehnico-economici pentru acest obiectiv de investiții.

9. ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Documeatia de avizare a lutarilor de interventie (parte scrisa și parte desenata), Expertiza tehnica, Studiile de teren și Certificatul de urbanism cu avizele și acordurile obtinute.

Intocmit,

Avizat,

POP RAREŞ

Reprezentant furnizor de servicii auxiliare
achiziției

Responsabil achiziției publice

INWAY CONSULTANȚĂ ȘI PROIECTARE SRL