

ROMANIA

JUDETUL SALAJ

COMUNA BOBOTA

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea contractului / Obiectul caietului de sarcini :

Obiectul contractului este „**Achizitionarea materialelor de birotica , papetarie si cartuse / tonere pentru Consiliul Local Bobota** “, conform anexei , necesare pentru activitatea din cadrul Primariei Bobota ,cu termen de valabilitate 31.12.2018.

2. Conditii tehnice minimale :

Prezenta sectiune evidentiaza caracteristicile de natura tehnica ce trebuie indeplinite de produsele ce vor fi livrate . Nivelurile tehnice si de performanta sunt considerate obligatoriu de respectat atat pe perioada derularii procedurii de achizitie publica cat si pe parcursul derularii contractului . Specificatiile tehnice descrise in continuare permit oricarui ofertant accesul egal la procedura de atribuire , cerintele functionale solicitate , putand fi indeplinite prin demonstrarea prin orice mijloace adecvate care releva conformitatea produselor fata de performantele solicitate.

Produsele vor fi insotite de certificate de garantie , certificate de conformitate si de calitate pentru fiecare produs . Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara. Ofertantii pot oferi produse cu caracteristici tehnice si functionale superioare celor specificate . Furnizorul va pune la dispozitia achizitorului , instructiuni de utilizare a produselor , astfel incat sa fie respectate conditiile de securitate si sanatate in munca.

3.Termenul de livrare .: - produsele contractate se vor livra la standardele si specificatiile din oferta tehnica in maxim 12 ore de la data confirmarii primirii comenzii scrise sau telefonice transmise de catre achizitor .

Livrarea: Livrarea produselor intra in sarcina furnizorului , se va face gratuit la sediul achizitorului (Primaria Bobota , str. Principala , nr. 82/A , loc. Bobota , jud. Salaj) *de catre un reprezentant al furnizorului in prezenta caruia se va intocmi proces verbal de receptie calitativa / cantitativa / functionare si de acceptare a achizitorului* . La livrare produsele vor fi insotite de cel putin urmatoarele documente : aviz de insotire a marfii , declaratii de conformitate / certificate de calitate , certificate de garantie , manual de utilizare in limba romana . In perioada de garantie furnizorul are obligatia de a remedia defectiunile produselor livrate in termen de maxim 10 (zece) zile lucratoare de la notificare . In cazul in care perioada de rezolvare a defectiunilor depaseste 10 (zece) zile lucratoare de la notificare , precum si in cazul in care nu este posibila remedierea defectiunilor ,furnizorul are obligatia de a inlocui in termen de 10 de zile lucratoare produsul defect / necorespunzator cu altul nou , cu performante similare sau superioare, cu titlu definitiv , fara a solicita costuri ,produsul inlocuit va beneficia de o noua garantie de 12 luni ,care curge de la data inlocuirii acestuia , respectiv de la data receptiei acestuia . Toate cheltuielile ocazionale de remediere a defectiunilor produselor livrate in perioada de garantie , incluzand fara limitare preluarea , predarea si transportul de la si la locatia achizitorului sunt in sarcina furnizorului. Preturile unitare sunt ferme pe toata durata de valabilitate a contractului de furnizare produse.

Livrarea se va face pe baza de comanda periodic (o data la 3 luni) , in functie de necesitatile care intervin la nivelul Sediului Primariei Bobota.

3. Termenul de garantie .

Pentru produsele solicitate – 12 luni de la data livrării , termenul de garantie va fi inscriptionat pe ambalaj.

Produsele ce urmeaza a fi achizitionate sunt prezentate in Anexa de mai jos :

Nr. crt.	Denumire Produs	U.M	CANT.	CARACTERISTICI
1.	Pix de culoare albastra	buc	100	Confectionate din plastic cu exterior de diferite culori , pasta de culoare albastra ,scriere normala de o calitate superioara .
2.	Cerneala albastra	buc	2	Cerneala albastra de calitate .
3.	Stilou cu cerneala	Buc.	2	Stilou de calitate superioara ,cu penita de calitate pentru a nu permite scurgerea de cerneala necontrolata.
4.	Agrafe de birou 28 mm	cut	50	Metal inoxidabil 100 buc/cut .
5.	Tavite din plastic	buc	5	Tavite din plastic care se pot suprapune , pentru documente de birou .
6.	Banda scoci 19/13mm	buc	10	Banda adeziva transparenta .
7.	Banda corectoare 5/8mm	buc	10	Corp transparent banda acopera cerneala si tusul .
8.	Biblioraft plastifiat	buc	40	Confectionat din carton rigid plastifiat cu folie din polipropilena prevazut cu buzunar pentru etichete diferite culori de 5 si 8 cm.
9.	Capse 24/6	cut	50	1000 buc/cutie pt. coli de 80 g/mp otel inoxidabil
10.	Radiera	buc	10	Radiere de calitate, culoare alb ,pentru a nu se imprima culoarea pe hartie.
11.	Creion HB	buc	20	Corp din lemn vopsit , duritate HB ,calitate deosebita .
12.	Dosar sina	buc	80	Executare din carton duplex alb,de 250gr./mp,sina metalica inoxidabila de calitate buna

13.	Dosar plic	buc	10	Executare din carton duplex alb, de 250gr./mp, sina metalica inoxidabila de calitate buna
14.	Dosar plastic cu sina	buc	80	Confectionat din polipropilena format A4, prevazut cu sina metalica interioara pentru indosariere si perforatii exterioare pentru arhivare , diferite culori
15.	Evidentiator text	buc	10	Cu cerneala pe baza de apa in culori flouescente, cu o buna transparenta stralucire , durabilitate maxima
16.	Folie plastic A4	set	20	Confectionate din polipropilena transparenta , perforatii standard pentru indosariere , deschidere in partea de sus
17.	Fluid corector	buc	20	Cu pensula , uscare rapida cap mare de acoperire , calitate.
18.	Elastice de legat	cut	5	Elastice de legat , diferite culori
19.	Hartie copiator A4	top	50	500 coli /top , 80gr/mp calitate premium , super neteda, alb intens. Compatibilitate: imprimante laser.
20.	Rigla plastic transparent - 30 cm	buc	10	Confectionat din plastic diferite culori , muchie bizotata , margini de trasare si scala milimetrica
21.	Plic C 6	buc	500	Plicuri pentru corespondenta , hartie alba 80 gr/mp, lipire autoadeziva.

22.	Plic C 5	buc	100	Plicuri pentru corespondenta , hartie alba 80 gr/mp, lipire autoadeziva.
23.	Plic C 4	buc	100	Plicuri pentru corespondenta , hartie alba 80 gr/mp, lipire autoadeziva.
24.	Post it 75x75	buc	20	75x75mm ,100 file pe set infoliate.
25.	Toner pt. imprimanta HP 1018 ; 1020; 1102 - compatibil	buc	10	compatibil
26.	Toner imprimanta Canon MF 237w (LCCRG 137/337/737)	buc	4	compatibil
27.	Registru intrari-iesiri	buc	2	Cu coperta cartonata diferite culori
28.	Pix rosu	buc	15	Pixuri cu gel de culoare rosie
29.	Pix negru	buc	10	Pixuri cu gel de culoare negru .
30.	Capsator	buc	10	Capsator cu brat metallic robust , mecanism de metal cu impingere ghidata a capselor spre canal ,cu capse de marimea 24/6
31.	Suport biblioraft	buc	10	Suport biblioraft din plastic pentru a le sustine in pozitie vertical .
32.	Ordin de deplasare	buc	2	Bloc delegatii , format A5 , cu 100 file.
33.	Nota de receptie	buc	2	Bloc nota de receptie marfa , autocopiant 2 exemplare.
34.	Bon de consum	buc	2	Bloc bon de consum autocopiant 2 exemplare.
34.	Foi de parcurs	buc	4	Bloc foi de parcurs , format A5, cu 100 de file.

35.	Hartie igienica	buc	40	Role hartie igienica de calitate superioara, 3 straturi .
36.	Prosoape de bucatarie	buc	25	Role prosoape de bucatarie din hartie , de calitate superioara ,bune absorbante.

Prestatorul se obliga :

-sa asigure livrarea si transportul la sediul Consiliului Local Bobota ,in 7 zile de la data trimiterii comenzii de catre un reprezentant al furnizorului in prezenta caruia se va intocmi proces verbal de receptie calitativa /cantitativa /functionare si de acceptare a achizitorului , prestatorul avand obligatia sa execute serviciile cu profesionalism si promptitudine si sa raspunda de calitatea produselor livrate ;

-aceste operatiuni si frecventele de derulare sunt considerate de catre autoritatea contractanta ca fiind minimale si obligatoriu de respectat pentru asigurarea unui nivel calitativ al prestatiei care sa corespunda reprezentativitatii institutiei;

- se va intocmi un contract de furnizare intre achizitor si prestator ,iar in cazul in care produsele se vor epuiza se va reveni cu comanda pentru a livra produse ori de cate ori este necesar pana la data de 31.12.2018, perioada care va fi mentionata si in contractual de furnizare a produselor.

-estimările de cantități sunt necesare pe o perioadă de 3 luni calendaristice;

-valoarea estimata este de 2 600,00 lei , la care se adauga valoarea TVA.

INTOCMIT ,

Consilier achizitiei si relatii cu publicul



Gorgan Daniela

Gorgan